

國立臺灣師範大學圖書館補助學生辦理讀書會要點

壹、宗旨

為提升本校學生學習風氣、促進閱讀與討論的合作學習，強化同儕共學效能，特制定本要點。

貳、實施對象

本校大學部、研究所及國立臺灣大學系統學生。

參、申請資格

凡本校在校及國立臺灣大學系統學生五(含)至十人即可組成讀書會，由本校學生提出申請。

肆、申請方式與程序：

一、每學期開學二週內，由各讀書會向本校圖書館（以下簡稱本館）提出申請辦理學生讀書會，同一成員不得擔任二會(含)之申請人，參與讀書會則不在此限。

二、受理單位邀請校內外學者專家三至六人組成小組進行審查，並依審核標準評分。

三、審核標準：

- (一) 讀書會目標是否具體明確
- (二) 讀書會內容設計是否符合主題方向
- (三) 讀書會進度規劃之完整與可行性
- (四) 預期成果切實且能達成學習目的
- (五) 前次補助計畫執行成效

所有申請案，經本館審核後擇優予以補助。

四、審核結果將於截止收件後一個月內公告錄取名單。

伍、實施方式：

一、各讀書會小組可設置一名會長，負責處理讀書會各項事務。

二、讀書會之辦理建議每月以二至三次為原則，每學期至少不得少於五次。

三、讀書會申請項目含：

- 「專業經典」：建議可選讀學科領域經典或大師作品
- 「專題討論」：建議可依小組興趣選擇主題深入學習
- 「教學研討」：師資培育及教學設計
- 「成長探索」：心靈成長與生涯發展

「語言學習」：增進外語能力，營造雙語學習環境

(優先補助非社團、非考試、非證照準備、非課程教科書目之讀書會)。

陸、成果報告與獎勵方式：

一、建議各讀書會於每次討論結束後，彙整讀書會紀錄，並於期中及期末依規定之期程上傳成果報告，以此作為經費補助之依據。

二、讀書會需參與期末成果展演活動，展演形式以簡報來分享學習心得，格式不拘，報告時間為5分鐘內，並於成果發表會前一週繳交。內容可包含(1)研究主題 (2)歷程紀錄 (3)心得省思 (4)未來展望 (5)研讀內容重點整理，並將彙整後之檔案上傳 Moodle 平臺。

三、讀書會提供之紀錄、報告與各項成果，由本館邀請相關領域教師，組成遴選委員會審查，圖書館將就審查原則於讀書會之完整性、執行率及展演創意力等擇優獎勵。

期末成果展演及運作執行評選標準：

委員評分	佔總分80%	簡報呈現：組織架構完整、內容發想創意性
		口頭報告：報告者對內容之理解與熟悉度、整理方向與主題相符、整體執行成效符合預期
組織平時運作情況	佔總分20%	報告繳交：期中讀書會運作紀實、完整成果報告、期末成果展演簡報及行政文件

柒、注意事項：

一、自願終止：各組讀書會若於途中自行決定終止讀書會計畫，則需於期中指定期限內獲全組簽署表單並提出辦理。讀書會中止辦理後，即不核發補助款項並須退還已補助之款項。

捌、經費補助及證書發予原則：

一、本要點補助項目為稿費，並得視執行狀況調整獎勵名額及金額。

二、以組為單位核銷，金額統一匯款至組內代表人帳戶。

三、全程參與讀書會之成員發予證書，惟中途退出、加入之成員皆不發予證書。

玖、本要點經本館會議通過後實施，修正時亦同。